

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
КОГАУ «Центр развития туризма
Кировской области»
от «30» августа 2019 № 36/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Кировском областном государственном автономном учреждении
«Центр развития туризма Кировской области»

Киров
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) в Кировском областном государственном автономном учреждении «Центр развития туризма Кировской области» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике в учреждении и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

- координирует деятельность работников учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляет разработку рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;
- обеспечивает надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в учреждении, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения;
- осуществляет мониторинг коррупционных проявлений в учреждении посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения;
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение и проверку сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- обеспечивает систематический контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), выполнением условий заключенных договоров (контрактов);
- обеспечивает соответствие системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения;
- проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции и подготавливает соответствующие отчетные документы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет выработку предложений по совершенствованию антикоррупционной политики учреждения, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своими задачами.

3. Права Комиссии

3.1. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников учреждения, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3.1.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Давать разъяснения работникам Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.8. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются директором учреждения. Комиссия формируется из числа работников учреждения.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии ведет ее председатель, который:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Секретарь комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.
